

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Комсомольская СОШ»)

ПРИКАЗ

«20» августа 2025г.

№ 87

п. Комсомольский

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9,11 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Попову С.А. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Блинова М.В.-директор;  
Гладышева С.Л.-повар;  
Оболонко Н.Д.-заведующий хозяйством;  
Логвинова Т.Н.- ответственный по дошкольному образованию;  
Вершинина Т.А.-повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 74,36 рублей с 1-4 класс и на сумму 50 рублей для учащихся 5-9, 11 классов, обучающихся с ОВЗ 94 руб.
5. Организовать ежедневное горячее питание для воспитанников дошкольных групп.
6. Поваров школы и дошкольной группы Гладышеву С.Л., Бойко Т.В. и Вершинину Т.А. назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного и 12-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2025 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**7.Заведующего хозяйством школы Оболонко Н.Д.** назначить ответственной за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- осуществление контроля за входящим сырьем;
- обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- составлением ежеквартальных отчетов по выполнению норм питания;
- за закладкой и хранением суточных проб (повара Гладышева С.Л., Вершинина Т.А.)

**8. Классным руководителям 1-9,11 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9.Утвердить:

- График питания учащихся в школьной столовой (Приложение 1).

10.Возобновить работу Совета по питанию.

10.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)

10.2.Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).

11. Дежурному учителю:

вести контроль за графиком питания.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Блинова